

STAROSTA BIESZCZADZKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków
wsi Czarna Górna**

**Gmina Czarna
Powiat Bieszczadzki**

Tryb zamówienia : Przetarg nieograniczony

Zamawiający : Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, Rynek 6

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Ustrzyki Dolne 2007-04-23

**STAROSTA
Krzysztof Gąsior**

podpis kierownika jednostki

1. Zamawiający :

Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, Rynek 6
Tel. (013) 47 11 080, Fax (013) 471 16 80

2. Przedmiot zamówienia:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wsi Czarna Górna gmina Czarna :

- modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w systemie EWID2000,
 - aktualizacja użytków gruntowych
 - założenie ewidencji budynków i lokali
 - obliczenie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością zapisu do 0.0001ha.
- przetworzenie danych opisowych i kartograficznych do systemu EWID2000,

Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonania zawierają Warunki Techniczne stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy :

- spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej trzy prace o takim samym charakterze,

Komisja oceni spełnianie przez wykonawców powyższych warunków na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

4. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **30 października 2007 r.**

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

- Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna zawierać: cenę ofertową brutto, cenę ofertową netto i termin realizacji zamówienia. **Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.**

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę . Oferty oferenta, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od oferenta, określone w pkt. 7.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

- Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane "za zgodność z oryginałem" przez osoby upoważnione do reprezentowania

oferenta. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ który je wydał.

- W przypadku gdy oferta zawierać będzie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, informacje te, oferent winien zamieścić w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem **"zastrzeżone"**.
- Oferty powinien złożyć oferent w zamkniętej kopercie.
- Koperty zaadresowane na zamawiającego należy oznaczyć napisem : **„Modernizacja ewidencji – Czarna Górna”**. Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykaz wykonanych modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wraz z potwierdzeniem, że prace te zostały wykonane należycie (referencje).
- Poświadczenie uprawnień na wykonywanie określonych prac.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania, oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
- Informację o ewentualnym powierzeniu części prac podwykonawcom (zakres prac powierzonych, nazwa i adres podmiotu występującego jako podwykonawca). Wykonawca załącza zobowiązanie podwykonawcy do współpracy przy wykonywaniu tego konkretnego zamówienia.
- Uprawnienia geodezyjne w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

- Uprawnienia do aktualizacji użytków gruntowych (zaświadczenie właściwego wojewody, dla osób wykonujących w ramach wykonywanego zadania czynności wymagające takich uprawnień).

Spełnienie powyższych warunków winno być udokumentowane na piśmie w oryginale, lub potwierdzonej kserokopii.

8. Kryteria i sposób oceny ofert:

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegające wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

<u>kryteria:</u>	<u>procenty :</u>
- cena brutto	- 100 %

Spośród nadesłanych ofert zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, która przy spełnianiu warunków specyfikacji zaoferowała najniższą cenę.

9. Wadium:

Złożenie wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie pobiera się.

11. Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. Zebranie oferentów:

Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

13. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z oferentami:

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych – mgr Irena Krzywowiąza, Ustrzyki Dolne ul. Pionierska 10, pok. Nr 2, tel. (013) 471 16 81, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Każdorazowo kierując się do Zamawiającego, oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wnioski wykonawca powinien powołać się na Nr postępowania: GN.342-4/07.

- telefaks nr (013) 471 16 80,
- poczta elektroniczna Zamawiającego: ustrzyki@geodezja.org.

14. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 15 dni od

upływu terminu składania ofert.

15. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert do dnia **8 maja 2007 do godz. 10⁰⁰**

Oferty należy składać na adres zamawiającego :

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne,
Rynek 6 , pokój Nr 4 (sekretariat).

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia **8 maja 2007 r. o godz. 11⁰⁰**, w budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Pionierska 10 pokój Nr 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy oferentów,
- ceny ofert,

17. Poufne badanie ofert:

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

1. brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 7 specyfikacji jako wymagane składniki oferty,
2. brak wymaganych podpisów na formularzu oferty i wszystkich jej załącznikach,
3. brak proponowanej ceny,
4. brak oświadczenia w formularzu oferty , że oferent uważa się za związanego, z ofertą przez okres 15 dni,
5. nieczytelność dokumentów tworzących ofertę, przeróbki i nieautoryzowane skreślenia w tekście dokumentacji ofertowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym, a oferentem, dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.

18. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w

Toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy nie mogą wnosić odwołań, protestów i nie przysługuje też skarga do sądu.

19. Ogłoszenie wyników przetargu:

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci.

Wyniki przetargu będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

20. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu:

Oferent którego oferta została wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.

21. Tryb podpisania umowy:

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w specyfikacji.

sporządził:
Henryka Radwańska